

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник УСП администрации города  
Вятские Поляны

Н.Ю.Говорун

« 29 » 10 2019г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

МБУК «Вятскополянская ГЦБС»

Н.В. Рябкова

« 29 »

10 2019 г.



## Положение о платных услугах

### Муниципального бюджетного учреждения культуры

«Вятскополянская городская централизованная библиотечная система»

#### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Вятскополянская городская централизованная библиотечная система» (далее – Вятскополянская ГЦБС, Библиотека) предоставляет физическим и юридическим лицам (далее - пользователям) комплекс дополнительных платных услуг, соответствующих основной уставной деятельности Вятскополянской ГЦБС. Платные услуги являются приносящей доход деятельностью Вятскополянской ГЦБС и предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В связи с перечнем платных услуг, оказываемых без применения контрольно-кассовой техники, платные услуги могут быть:

- **Услуги, связанные с копированием** ксерокопирование, сканирование текста, фотокопирование (фотографирование).

- **Информационные, справочно-консультационные услуги** (дополнительные, сверх муниципального задания): поиск информации в Интернете для пользователей; онлайновый доступ к полнотекстовым базам данных отечественных и зарубежных библиотек; поиск информации в ИПС «Консультант»; информационное обслуживание на договорной основе юридических и физических лиц; выполнение сложных библиографических справок; составление библиографических списков литературы; услуги межбиблиотечного абонемента (МБА), в том числе международного (ММБА) и электронной доставки документов (ЭДД).

- **Сервисные услуги:** прием и отправка корреспонденции по электронной почте, факсу, переводы; предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (пользование индивидуальным кабинетом с комплексом оборудования, пользование персональным компьютером и др.); предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммунальную сеть «Интернет»; проведение экскурсий по библиотеке; выдача книг на ночной абонемент; продление права пользования документов сверх установленного срока; предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудиопродуктов, созданных библиотекой; размещение объявлений; редактирование текстов, в том числе списков в соответствии с ГОСТом, набор текста на компьютере, распечатка на принтере и т.д.

1.2. Вятскополянская ГЦБС предоставляет комплекс дополнительных платных услуг в целях:

- более полного удовлетворения информационно-библиотечных потребностей пользователей;
- повышения качества и комфортности обслуживания;

- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
  - совершенствования работы Вятскополянской ГЦБС;
  - получения дополнительных финансовых источников для укрепления материально-технической базы;
- создание условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей.

1.3. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Вятскополянской ГЦБС и осуществляется за счет рационального использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.4. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Вятскополянской ГЦБС:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ;
- Законом Кировской области «О библиотечном деле Кировской области» от 28.08.1997 № 11-ЗО (в ред. от 25.02.2011);
- Межотраслевыми нормами времени на работы, выполняемые в библиотеках, утв. постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 3 февраля 1997 года № 6;
- Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», п. 12 статья 2 (ред. Закона от 26.07.2019);
- Распоряжением Правительства РФ от 07.10.2019 № 2315-р «О перечне платных услуг, оказываемых рядом субъектов без применения контрольно-кассовой техники»;
- Уставом МБУК «Вятскополянская ГЦБС»;
- Правилами пользования МБУК «Вятскополянская ГЦБС»;
- Настоящим Положением о платных услугах.

1.5. Вятскополянская ГЦБС самостоятельно определяет виды дополнительных платных услуг в соответствии с запросами пользователей, своими ресурсными возможностями (Приложение 1).

1.6. Библиотека самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги, заключает с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг по профилю деятельности. Цены на услуги могут быть прейскурантными или договорными (цена определяется Протоколом согласования договорных цен на услуги, которые являются неотъемлемой частью договора с заказчиком). Базовые цены на услуги складываются с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли. Окончательная (продажная цена) устанавливается путем корректировки базовой цены коэффициентами, которые учитывают потребительский спрос, приоритетность в обслуживании, срочность выполнения заказа, полноту, точность поиска, сложность исполнения заказа, а также уровень цен на аналогичные услуги в других библиотеках.

1.7. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной уставной деятельности Вятскополянской ГЦБС, финансируемой из бюджета, и отражен в Прейскуранте, который является неотъемлемой частью данного Положения (Приложение 4).

1.9. Полученные доходы от платных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Вятскополянской ГЦБС.

1.10. Приоритетным направлением расходования средств, полученных от платных услуг, является развитие Вятскополянской ГЦБС (укрепление и развитие материально-технической базы; повышение квалификации сотрудников; дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги пользователям библиотеки и др.).

1.11. Использование средств, выделенных на дополнительную оплату труда работников, ведётся согласно «Положению о материальном стимулировании работников МБУК Вятскополянской ГЦБС», оказывающих платные услуги пользователям и организациям или содействующим их оказанию, в отделах, для которых платные услуги не являются основным видом деятельности.

1.11. Внесение изменений в Положение о платных услугах осуществляется по инициативе администрации, заведующих отделами, филиалами Вятскополянской ГЦБС и утверждается приказом директора.

1.12. Перечень платных услуг систематически корректируется в контексте текущей конъюнктуры, фиксируется в Прейскуранте с указанием цены услуг за единицу измерения, утверждается приказом директором.

1.13. Вятскополянской ГЦБС имеет право заключать договоры о сотрудничестве с государственными, общественными и хозрасчётыми организациями для оказания платных услуг населению, предоставляя для этого помещения и определяя отчисления в пользу библиотек за амортизацию помещения и оборудования.

## **2. Организация работы по предоставлению платных услуг**

2.1. Дополнительные платные услуги предоставляются пользователям в отделах обслуживания, филиалах Вятскополянской ГЦБС.

2.2. Бухгалтерия МКУ ЦКП города Вятские Поляны выдает под отчет заведующим отделами обслуживания, филиалов или материально-ответственным лицам в этих отделах бланки квитанций для оформления заказа на выполнение услуги; выставляет счета на оплату; осуществляет учет и контроль за использованными, испорченными, неиспользованными квитанциями.

2.3. Наличные денежные средства за предоставленные услуги, согласно утвержденному Прейскуранту, вместе с первыми экземплярами квитанций и реестром передаются в бухгалтерию МКУ ЦКП города Вятские Поляны, второй экземпляр квитанции выдается заказчику. Ответственность за правильное и четкое заполнение бланка квитанции несет лицо, заполняющее квитанцию.

2.4. Оплата за оказываемые услуги осуществляется пользователем наличными деньгами или безналичным перечислением.

2.5. На отдельные виды платных услуг могут составляться письменные Договоры, заключаемые между Учреждением и Заказчиком (потребителем).

Договор на предоставление платных услуг включает в себя:

- наименование услуги;
- срок оказания услуги;
- взаимообязательства сторон;
- стоимость и порядок оплаты услуги;

- возможность досрочного отказа от услуг.

2.6. Отдел-исполнитель обеспечивает выполнение качества, объемов, сроков оказанных услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемой услуге в бухгалтерию.

2.7. Дополнительные платные услуги выполняются штатными сотрудниками за счет рационального использования рабочего времени на техническом оборудовании библиотеки.

2.8. Библиотеки ЦБС организуют широкую информацию населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в библиотеке в доступных для пользователей местах.

Координация деятельности по предоставлению Библиотекой платных услуг и их реклама возлагается на заместителя директора по библиотечной работе МБУК «Вятскополянская ГЦБС».

2.9. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения библиотечными работниками, а также пользователями библиотеки, заключившими договор с Библиотекой посредством оформления читательского формуляра, т.е. признавшими Правила пользования Библиотекой.

2.10. Средства, поступающие от оказания платных услуг и выполнения работ по договорам, не учитываются при определении ассигнований из бюджета по стабильным нормативам.

### **3. Права и обязанности пользователей и библиотеки**

3.1. Пользователи дополнительных платных услуг имеют право:

- получать все виды платных услуг, предоставляемых Библиотекой;
- получать необходимую информацию;
- требовать качественного предоставления дополнительных платных услуг.

3.2. Пользователи дополнительных платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость услуги согласно Прейскуранту в установленные сроки;

3.3. Библиотека обязана:

- своевременно предоставлять Пользователям качественную услугу и необходимую и достоверную информацию об оказании дополнительных платных услуг.

### **4. Контроль за исполнением норм Положения о платных услугах**

4.1. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по предоставлению и первичному учету платных услуг возлагается на заместителя директора по библиотечной работе МБУК «Вятскополянская ГЦБС», заведующих структурными подразделениями Вятскополянской ГЦБС, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

4.2. Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество платных услуг несут администрация Библиотеки, руководители структурных подразделений, исполнители.

Приложение №1  
к Положению о платных услугах  
МБУК «Вятскополянская ГЦБС»

**Перечень нормативно-правовых актов,  
регламентирующих предоставление бесплатных услуг  
в муниципальных библиотеках города Вятские Поляны:**

- Устав МБУК «Вятскополянская ГЦБС»;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Закон РФ «О защите прав потребителей»;
- Закон Кировской области «О библиотечном деле Кировской области» от 28.08.1997 №11-ЗО (в ред. от 25.02.2011).
- Межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеках, утв. постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 3 февраля 1997 года № 6.

**Документы МБУК «Вятскополянская ГЦБС»,  
регламентирующие предоставление платных услуг  
в муниципальных библиотеках города.**

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Закон РФ «О защите прав потребителей»;
- Закон Кировской области «О библиотечном деле Кировской области» от 28.08.1997 №11-ЗО (в ред. от 25.02.2011).
- Федеральный закон от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», п.12 статья 2 (ред. Закона от 26.07.2019)
- Распоряжение Правительства РФ от 07.10.2019 №2315-р «О перечне платных услуг, оказываемых рядом субъектов без применения контрольно-кассовой техники»;
- Межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеках, утв. постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 3 февраля 1997 года № 6;
- Устав МБУК «Вятскополянская ГЦБС»;
- Правила пользования библиотеками МБУК «Вятскополянская ГЦБС»;
- Положение о платных услугах МБУК «Вятскополянская ГЦБС»;
- Прейскурант цен на платные услуги;
- Перечень бесплатных услуг;
- Приказ директора МБУК «Вятскополянская ГЦБС» «Об установлении льгот на предоставление платных услуг».

**Перечень  
бесплатных услуг,  
предоставляемых библиотеками МБУК «Вятскополянская ГЦБС»:**

- Запись пользователей МО город Вятские Поляны Кировской области в библиотеку;
- Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- Предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети (Подключение к Интернет);
- Выдача на дом изданий из фондов библиотеки (абонемент) сроком на 30 дней;
- Выдача документов из фондов читального зала (без права выноса за пределы читального зала);
- Предоставление литературы для работы в читальном зале;
- Помощь в многоаспектном поиске документов по фондам;
- Консультирование о фондах и правилах пользования;
- Предоставление возможности пользования электронным каталогом библиотеки, справочно-библиографическим аппаратом;
- Обеспечение возможности посещения массовых мероприятий (Обеспечение доступности населения к информации о проводимых мероприятиях).

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Вятскополянская городская централизованная библиотечная система»**  
Утвержден приказом № 70-а от 29.10.2019г.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ БЕЗ ПРИМЕНЕНИЯ  
КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ И  
ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ  
на 2019 г.**

разработан в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 07.10.2019 №2315-р О перечне платных услуг, оказываемых рядом субъектов без применения контрольно-кассовой техники»;

**I. Услуги, связанные с копированием**

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Цена за единицу (рублей)	Ответственный
1	Ксерокопирование	копия (формат А-4)	6,00	библиотекари читальных залов, библиограф
	- односторонняя копия			
	- двухсторонняя копия			
	- иллюстраций и фотографий	копия (формат А-4)	10,00	
2	Сканирование текста	формат А-4	6,00	библиотекари читальных залов, библиограф

**II. Информационные, справочно-консультационные услуги.**

3	Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	запрос	10,00	библиотекари читальных залов
4	Выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов	запрос	50,00	библиограф
5	Составление и редактирование библиографического списка литературы	библиографическая запись	3,00	библиограф
6	Услуги межбиблиотечного абонемента (МБА), в том числе международного (ММБА), и электронной доставки документов (ЭДД)	посылка	Стоимость почтовых расходов	библиограф

**III. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки**

7	Предоставление	час	20,00	библиотекари читальных залов, библиограф
	- индивидуальных читательских мест повышенной комфортности			
	- пользование индивидуальным кабинетом			
	- пользование индивидуальным кабинетом с комплексом оборудования	час	500,00	
8	Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	час	40,00	библиотекари читальных залов, библиограф

9	Выдача книги на ночной абонемент	1 экз.	2,00	библиотекари абонемента
10	Продление права пользования документом сверх установленного срока	сутки	0,50	библиотекари абонемента
11	Прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте	текстовое сообщение	20,00	библиограф
12	Предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудиопродуктов, созданных библиотекой	не более 10 слайдов	50,00	библиотекари читальных залов
		свыше 10 слайдов	Цена договорная	
13	Редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом	формат А4	10,00	библиотекари читальных залов, библиограф
14	Запись информации на электронный носитель заказчика: - документ, - аудиофайл - аудиокниги - презентация, фото, видео	1 файл	10,00	библиотекари читальных залов
		1 файл	5,00	
		1 файл	20,00	
		1 файл	40,00	
15	Набор текста на компьютере (размер шрифта 14, полуторный интервал, поля: левое-3 см, правое-1,5 см, верхнее и нижнее по 2 см.) -рукописного -печатного	1 стр. (А 4)	40,00	библиотекари читальных залов, библиограф
16	Распечатка на принтере: -простой текст официальных изданий (односторонняя печать) -простой текст официальных изданий (двухсторонняя печать) -текст с таблицами, рисунками, фото и др.	1 стр. (А 4)	25,00	библиотекари читальных залов, библиограф
17	Консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных	формат А-4	6,00	библиотекари читальных залов, библиограф
		формат А-4	8,00	
		формат А-4	10,00	
18	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: - мероприятие - с элементами театрализации - групповое (более 25 чел.)	билет	20,00	библиотекари читальных залов
19	Продажа списанных из фондов изданий и печатной продукции самой библиотекой.	билет	от 30,00	библиотекари абонемента
		1 мероприятие	цена договорная	
		1 шт.	от 5,00 до 200,00	

Льготы на 50% устанавливаются на дополнительные платные услуги библиотеки:

- для ветеранов и участников войн,
- для инвалидов,
- для детей из малообеспеченных семей.

**Бесплатно проводятся заказные мероприятия для организованных групп Центра соц. защиты, коррекционной школы.**

#### Примечание:

Платные услуги осуществляются в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (Часть 4, Глава 70 «Авторское право»).

При условии выполнения платных услуг в срочном порядке (вне очереди) стоимость услуги увеличивается на 50%. Прейскурант цен по мере необходимости пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания.